



## **AVIS DE RECRUTEMENT**

**TITRE DU POSTE : *CHARGÉ DE COMMUNICATION ET POINT FOCAL GENRE***

### **1. Définition du poste**

Sous l'autorité et la responsabilité de l'Ordonnateur National, en concertation avec l'unité technique du bureau et les services de communication et genre de la Délégation de l'Union Européenne en Haïti, le Chargé de communication / Point focal Genre est chargé de l'élaboration et de la mise en œuvre d'une stratégie et d'un plan de communication visant à mieux faire connaître la coopération entre Haïti et l'Union Européenne et de mettre en œuvre toute action visant à stimuler le processus d'intégration des questions d'égalité de genre.

### **2. Fonctions et responsabilités**

#### ➤ *Du point de vue communication*

- Veiller à l'application du Manuel de communication et visibilité de la Commission Européenne, ainsi que le Plan d'action genre en vigueur ;
- Elaborer la stratégie de communication (orientations stratégiques, objectifs globaux, résultats attendus) ;
- Elaborer du plan de communication : liste des activités programmées et leurs caractéristiques (contexte, enjeux, objectifs spécifiques, approches possibles et approches les plus adaptées, publics cibles, canaux/supports, messages clés, durée, calendrier, coût, financement, responsabilités d'exécution et de pilotage, indicateurs de suivi, outils et méthodes de mesure d'impact) ;
- Mettre en œuvre du plan de communication (conception, réalisation et diffusion de produits et d'évènements, collecte d'informations, élaboration de contenus y compris sur les réseaux sociaux, contrôle qualité des réalisations, constitution et gestion d'un fonds documentaire, amélioration et mise à jour du site web, actions de relations publiques, mesures d'impact) ;
- S'assurer de la bonne utilisation des appareils, matériels / équipement techniques et audiovisuels mis à sa disposition.

➤ Du point de vue égalité de genre

- Contribuer à la réalisation de l'objectif principal de la question d'égalité de genre ;
- Identifier les moyens stratégiques permettant de mettre en valeur et d'incorporer les questions d'égalité dans les objectifs du bureau ;
- Mettre en œuvre d'activités portant sur l'égalité de genre ;
- Participer aux réunions et aux processus de décision liés à la programmation des activités.

### **3. Profil**

#### Qualification et compétences

- Diplôme universitaire (minimum BAC+4) en sciences humaines (communication, journalisme, droit, sociologie, psychologie) ou équivalent par expérience
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé
- Bonne connaissance de l'anglais et de l'espagnol (atout supplémentaire)
- Bonne maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) et de l'internet (sites web, réseaux sociaux)
- Bonne connaissance des institutions publiques et de la société civile haïtiennes
- Bonne connaissance des politiques et modalités de la coopération européenne (atout supplémentaire)

#### Expérience générale

- Minimum 5 ans d'expérience professionnelle

#### Expérience spécifique

- Minimum 3 ans d'expérience dans le domaine de la communication institutionnelle, de préférence dans le secteur public
- Expérience dans le domaine de l'égalité de genre
- Expérience dans des projets de coopération (atout supplémentaire)

*NB : Les candidatures féminines sont vivement encouragées et valorisées à compétence égale*

Les candidats (es) doivent envoyer, en un (1) exemplaire dans une enveloppe fermée, les pièces suivantes :  
-lettre de motivation rédigée en français  
CV signé et paraphé accompagné de pièces justificatives : diplômes, certificats et autres attestations confirmant les années d'expérience

Le dossier complet avec mention « Candidature au poste de Chargé de Communication et Point focal genre » peut être déposé à la boîte postale #16147, Pétion-ville, Haïti ou transmis sur l'adresse électronique [recrutement@bonfed.gouv.ht](mailto:recrutement@bonfed.gouv.ht)

Le délai de soumission est le 4 janvier 2022.